

はじめてガイド（研修受講者向け）

演習進捗管理システムに初めてログインしてから、演習の記録を始めるまでの手順です。所要時間は10分程度です。

【】の部分は、研修担当者・管理者からの案内に従ってください。

準備するもの

- システムのURL: 【 https://～ 】
- ログインID: 研修担当者・管理者から案内されたもの（Deliveruを利用する研修では、DeliveruのIDと同じです）
- 初期パスワード（仮パスワード）: 研修担当者・管理者から案内されたもの（例: **Xk7m-2Pqa-9Hrw**）。有効期限（発行から14日）を過ぎると使えないため、届いたら早めにログインしてください
- パソコンとブラウザ: Google Chrome・Microsoft Edgeなど、普段お使いのブラウザで利用できます
- 本人確認の手段（手順2で設定します）: パスキーを使えるパソコン（Windows Hello の PIN・顔・指紋など）。使えない場合は、認証アプリを入れたスマートフォン

手順1 ログインする

1. ブラウザでシステムのURLを開きます。
2. 「ログインID」と「パスワード」（初期パスワード）を入力し、**ログイン** を押します。

ログインIDまたはパスワードが正しくないと表示された場合は、入力ミス（全角・半角、大文字・小文字）がないかを確認してください。

手順2 パスワードの変更と、本人確認の設定（初回のみ）

初めてログインすると、パスワード変更画面が表示されます。変更が終わるまで、他の画面は使えません。

1. 「元のパスワード」に、初期パスワードを入力します。
2. 「新しいパスワード」と「新しいパスワード(確認用)」に、自分で決めたパスワードを入力します。次の条件を満たす必要があります。
 - 8文字以上
 - ログインIDに似ていない
 - 数字だけではない
 - よく使われる単純なもの（**password123** など）ではない
3. **変更する** を押します。

新しいパスワードは自分で管理し、他の人に教えないでください。パスワードは、画面右上の **ログイン設定** からいつでも変更できます。

続けて、ログイン時の本人確認（2要素認証）を設定する

パスワードの変更が終わると、**ログイン設定**の画面が表示されます。不正なログインを防ぐため、パスワードに加えて、本人確認の方法を1つ登録してください。登録が終わるまで、他の画面は使えません。

おすすめ: パスキー（パソコンのPIN・顔認証・指紋認証で本人確認します）

1. 「パスキーの名前」に、どの端末か分かる名前（例: **研修用ノートPC**）を入力します。空欄でもかまいません。
2. **この端末でパスキーを登録** を押し、表示された画面でパソコンのPIN入力や顔認証・指紋認証を行います。
3. 登録が終わると、リカバリーコードが表示されます（手順は下記）。

パスキーを使えない場合: 認証アプリ（6桁のコード）

会社のパソコンの設定などでパスキーを登録できない場合は、スマートフォンの認証アプリを使います。

1. スマートフォンに認証アプリ（Google Authenticator、Microsoft Authenticator など）を入れます。
2. **認証アプリを設定** を押し、表示されたQRコードを認証アプリで読み取ります。
3. 認証アプリに表示された6桁のコードを入力し、**設定する** を押します。

リカバリーコードを控える

登録が終わると、10個のリカバリーコード（**xxxxxx-xxxxxx**）が表示されます。パスキーや認証アプリを使えなくなったときに使うコードです。この画面を閉じると二度と表示されないため、印刷するなどして他の人に見られない場所に保管してから、**控えました。続ける** を押してください。

2回目以降は、ログイン画面の **パスキーでログイン** を押すと、ログインID・パスワードを入力せずにログインできます。パスワードでログインした場合は、続けてパスキーまたは認証アプリのコードで確認します。

手順3 進捗一覧を確認する

ログインすると、**進捗一覧**が表示されます。ここが受講中の基本の画面です（画面上部の **進捗一覧** からいつでも戻れます）。

- 複数のコースを受講している場合は、画面上部のタブでコースを切り替えます。
- コースの中は「**単元**」ごとのタブに分かれ、タブには完了数（例: **3/10 (30%)**）が表示されます。
- 単元によっては、タブの下に単元やグループの**説明**（進め方・学習の目標など）が表示されます。取り組む前に確認してください。
- 各単元の中は「**演習問題**」と「**eラーニング動画**」のタブに分かれています。

画面右上には、氏名ではなく**ログインID**が表示されます。個人情報保護のため、受講者の氏名はシステムに登録して

いません。

手順4 演習問題を進める

1. 取り組む演習の **詳細** を押すと、問題文が表示されます（難易度や、テキストの参照ページが表示されることもあります）。
2. 取り組み始めるときに **演習を開始する** を押します。押した時刻が開始日時として記録されます。
3. 終わったら **演習を完了する** を押します。押した時刻が完了日時として記録されます。

必ず「開始」→「完了」の順にボタンを押してください。押し忘れや押し間違いがあった場合は、講師に連絡すると修正してもらえます。

手順5 eラーニング動画の視聴を記録する

- 動画を見終わったら、一覧の **視聴** を押すと視聴済みになります。
- まとめて記録する場合は、チェックボックスで選び（ **すべて選択** も使えます）、 **選択した項目をまとめて視聴済みにする** を押します。

Deliveruで配信される動画は、視聴履歴がまとめて取り込まれる場合があります。その場合の扱いは、研修担当者・講師の案内に従ってください。

困ったときは

困ったこと	対応
ログインID・パスワードを忘れた	【研修担当者／講師】に連絡してください。仮パスワードを発行してもらえます（発行後の初回ログイン時に、パスワードの変更を求められます）。
「仮パスワードの有効期限が切れています」と表示された	【研修担当者／講師】に連絡して、仮パスワードを再発行してもらってください。
パソコンを交換した・スマートフォンをなくした	パスワードでログインし、リカバリーコードで確認してから、 ログイン設定 でパスキーや認証アプリを登録し直してください。リカバリーコードも分からない場合は【研修担当者／講師】に連絡してください。2要素認証をリセットしてもらえます。
「しばらくログインできません」と表示された	パスワードや確認コードを続けて間違えたため、一時的にロックされています。15分ほど待ってからやり直してください。
コースが表示されない	コースへの登録がまだ済んでいない可能性があります。【研修担当者／講師】に連絡してください。
開始・完了のボタンを押し間違えた	講師に連絡してください。記録を修正してもらえます。
操作方法の詳細を知りたい	画面上部の マニュアル を開いてください。

ログアウト: 利用が終わったら、画面右上の **ログアウト** を押してください。